



Sociétés cotées

Comment organiser l'information
sur votre site Internet ?

Sommaire

Éditorial	1
État des lieux	2
Étude d'une centaine de sites Internet	3
Méthodologie	4
Constat	4
Rappels de quelques règles liminaires	5
Recommandation Middenext	7
Développement de l'arborescence :	
11 rubriques	8
Développement des 11 rubriques :	
92 sous-rubriques	9
Annexes : Table de correspondance en anglais	19
Remerciements	23

Attention Middenext

Les informations contenues dans ce guide sont de simples recommandations et ne constituent en aucun cas une base légale ou professionnelle.

La communication financière sur Internet est aujourd'hui incontournable.

Le site Internet est devenu un vecteur fondamental de communication pour les entreprises cotées.

Compte tenu de l'extrême diversité des personnes qui les consultent, l'organisation des sites devient un vrai casse-tête pour les entreprises.

Il faut anticiper les demandes, les angles de vue et les perspectives de personnes aussi différentes que : collaborateurs, futurs collaborateurs, clients, partenaires, fournisseurs, banquiers, actionnaires individuels, investisseurs institutionnels, analystes financiers, agences de notation, académiques, journalistes mais également régulateurs (AMF, ACPR, AFA, H3C, régulateurs sectoriels...).

Le constat est unanime : une entreprise doit veiller à faire vivre son site comme un outil de sa stratégie, accessible à tous et de partout, une vitrine de ses activités, de ses résultats mais aussi de sa gouvernance. Une vitrine à travailler avec soin, en pensant aux questions que les visiteurs peuvent se poser ou aux difficultés qu'ils peuvent rencontrer.

Le site doit illustrer notamment l'activité, le positionnement et la stratégie de l'entreprise.

Notre groupe de travail a constaté que l'hétérogénéité des termes employés, les divergences dans les logiques de classement justifiaient de recommander fortement un vocabulaire unique et une arborescence unique afin que les utilisateurs puissent enfin trouver rapidement les informations recherchées.

Nous avons choisi une arborescence en 11 rubriques et 92 sous-rubriques.

Très attendu par les entreprises, ce guide leur est avant tout destiné mais il sera également un outil précieux pour tous les acteurs du marché.

Ce guide a vocation à être largement diffusé. Il aura d'autant plus de valeur que les entreprises s'attacheront à respecter la sémantique et la logique de classement qu'il préconise.

Nous remercions toutes les sociétés et les partenaires qui se sont mobilisés à nos côtés et ont contribué à la réalisation de ce guide.

Caroline Weber
Directrice Générale

À l'occasion de la révision du code de gouvernement d'entreprise Middenext, à la rédaction duquel ont été associés des représentants de l'ensemble de l'écosystème des entreprises, les sites Internet ont été au cœur de nombreuses discussions. Les entreprises cotées subissent un environnement de plus en plus normé. Les contraintes légales et réglementaires augmentent chaque jour et les attentes des diverses parties prenantes évoluent.

Ceux qui consultent les sites constatent le manque de cohérence de leur architecture, l'hétérogénéité sémantique des rubriques, le temps perdu à chercher une information. Nous avons recueilli de nombreux témoignages d'utilisateurs où dominent découragement, lassitude voire agacement sinon énervement. En tout cas jamais l'indifférence !

Les habitudes de consultation ont évolué et la majorité des utilisateurs consultent désormais les sites Internet à partir d'une tablette ou d'un téléphone portable...

Ceux qui ont en charge la rédaction des contenus et la mise à jour des sites sont perdus dans le vocabulaire, les classements, les rubriques à alimenter, les durées d'archivage...

Ceux qui administrent les sites déplorent la difficulté à intégrer de manière cohérente les nouvelles obligations de publication, à procéder aux mises à jour en raison des nouvelles obligations d'horodatage, de simultanéité de diffusion de l'information et des contraintes techniques à résoudre.

Les chartes graphiques des sites évoluent rapidement. La tendance actuelle est celle d'un retour vers la sobriété : moins d'images, moins de couleurs, moins de menus déroulants.

Étude d'une centaine de sites Internet

Dans un premier temps, nous avons procédé à une étude approfondie d'une bonne centaine de sites Internet afin de dresser un constat de l'existant.

Nous avons analysé le vocabulaire utilisé, listé les informations financières qui doivent figurer sur les sites et testé la facilité d'accès aux informations recherchées.

Puis, nous avons consulté des investisseurs, des actionnaires individuels, des analystes, des agences de notation, des journalistes... pour constater qu'ils avaient pour la plupart des besoins différents mais surtout des approches différentes.

Enfin, nous avons constitué un groupe de travail associant toutes les parties prenantes : des représentants de sociétés cotées (dirigeants, juristes, financiers, relations investisseurs, responsables de communication...) des analystes financiers, des investisseurs institutionnels, des actionnaires individuels, des journalistes, des agences de notation, des agences de communication, des avocats, des commissaires aux comptes ainsi que des représentants des associations de place.

Les différentes réunions organisées ont fait ressortir quatre difficultés majeures auxquelles sont confrontés les utilisateurs, à savoir :

- 1. L'hétérogénéité des termes employés pour des informations similaires**
La disparité du vocabulaire accroît la difficulté des utilisateurs à trouver l'information recherchée, les amenant à ouvrir un grand nombre de pages avant de la trouver.
- 2. La divergence dans la logique de classement**
Il est difficile de trouver l'information souhaitée, chaque société ayant sa propre logique de classement. Les chemins d'accès défient parfois la logique.
- 3. L'information financière est rarement exhaustive**
Beaucoup d'informations importantes ne figurent pas sur les sites.
- 4. Les sites ne sont pas à jour**
Nous n'avons trouvé aucun site complètement à jour.

Rappels de quelques règles liminaires

Si une arborescence de site Internet claire et précise est primordiale, d'autres points essentiels sont à prendre en considération.

Une communication efficace via un site Internet doit respecter des principes fondamentaux tels que :

1. Penser le site Internet comme un élément essentiel de communication ;
2. Veiller à son référencement. De plus en plus d'utilisateurs se contentent de taper le nom du document qu'ils recherchent dans la barre de leur navigateur sans même aller sur le site de la société qui les intéresse ;
3. Utiliser une solution technique souple qui permettra de faciliter les développements futurs : créer une procédure de mise à jour simple qui peut être gérée en interne ;
4. Proposer un moteur de recherche efficient et des fonctionnalités techniques (inscription à un flux RSS, liens vers des réseaux sociaux,...) ;
5. Privilégier le confort de l'utilisateur quel que soit le support de navigation : ordinateur, smartphone ou tablette (mode responsive) ;
6. Faire du site la source d'information la plus complète sur l'entreprise, sa stratégie, son positionnement sur le marché... Mettre en exergue les arguments qui incitent à investir dans la société ;
7. Ne pas hésiter à mettre une même information dans plusieurs rubriques différentes, les logiques d'accès ne sont pas identiques pour tous les utilisateurs ; Éviter cependant de mettre un lien qui renvoie dans une autre partie du site ; l'internaute risquant de perdre ses repères ;
8. Mettre à jour en temps réel les informations présentées en indiquant la date de publication et de mise à jour ;
9. Veiller à ce que les noms des fichiers reflètent bien leur contenu. Privilégier des libellés et des textes compréhensibles et conviviaux ;
10. Mentionner le poids des fichiers en téléchargement (réduire au maximum le temps de téléchargement) ;

11. Prévoir la fonction « impression » de chaque page ;
12. Être joignable : laisser impérativement un numéro de téléphone. N'indiquer une adresse mail que si l'utilisateur peut espérer une réponse dans un délai de moins de trois jours. Inclure la possibilité de contacter la Direction de la communication financière (adresse électronique, coordonnées téléphoniques) ;
13. Temps de conservation : laisser les informations accessibles sur les cinq dernières années.
Privilégier un visuel de réglette qui permet d'accéder de manière simple aux années antérieures ;
14. Les différences de réglementation entre les marchés Euronext et Euronext Growth sont très nombreuses et ne cessent d'évoluer, en particulier, les informations réglementées et les informations financières.

Pour tout ce qui relève des obligations liées au dispositif anticorruption et à la Responsabilité Sociétale des Entreprises, se reporter aux seuils d'application et d'éligibilité.

Nous tenons à la disposition de nos adhérents une information détaillée sur les différences entre les marchés de cotation ;
15. Les informations qui doivent être accessibles en deux clics :
 1. Agenda
 2. Répartition du capital
 3. Chiffres clés
 4. Assemblée Générale
 5. Dividende
 6. Rapport annuel
 7. Communiqués de presse
 8. En option - Espace actionnaires (Interface où l'actionnaire peut agir directement sur certaines informations le concernant.).

Recommandation Middlenext

Une rubrique « Investisseurs »,
directement accessible depuis la page d'accueil du site
dans laquelle seront regroupées toutes les rubriques.

11 rubriques

L'efficacité de notre démarche repose sur un strict respect de l'arborescence, du vocabulaire à utiliser et du choix d'intitulés de rubriques.

Une table de correspondance en anglais figure en annexe de ce guide.

C'est une approche volontariste qui laisse apparemment peu de créativité et de liberté, mais l'enjeu est de faciliter à la fois la consultation des sites et leur administration.

Un mot d'accès unique : **Investisseurs**

Ce mot a été considéré comme faisant le mieux référence à l'ensemble des rubriques qu'il englobe.

La partie « Investisseurs » est directement accessible depuis la page d'accueil de votre site qui ouvre **en 1 clic** sur une page présentant l'ensemble des rubriques développées.

Avantages :

- Simplifier la consultation.
- Faciliter l'ajout de blocs d'information ou la modification de leur composition.

La partie « Investisseurs » comprend les onze rubriques suivantes :

Investisseurs

1	Actionnariat
2	Agenda
3	Gouvernance
4	Développement durable
5	Ethique/Anticorruption
6	Informations financières
7	Assemblée Générale
8	Communiqués
9	Information Réglementée
10	Contacts
11	Mentions légales

92 sous-rubriques

Ce guide propose un développement simplifié de chaque rubrique comme suit :

- La sous-rubrique concernée,
- L'ordre de son classement,
- Et son contenu.

Pour nos adhérents

Nous tenons à la disposition de nos adhérents le fichier qui détaille pour chaque sous-rubrique :

- Le contenu précis,
- La date de publication,
- La fréquence de publication,
- Le délai de conservation,
- La référence des textes,
- La source des informations.

Par ailleurs, nous vous proposons un tableau de correspondance qui précise toutes les informations qui doivent figurer simultanément dans plusieurs rubriques.

1 Actionnariat

Ordre/ rubrique	Documents	Contient
1.1	Fiche signalétique	<ul style="list-style-type: none">• Date d'introduction en Bourse• Marché de négociation• Indices• Nomenclature (ISIN ; LEI, Reuters ; Bloomberg)• SRD / PEA / PEA-PME• Forme de l'action• Valeur du nominal• Date de clôture annuelle• Société qui gère le contrat de liquidité• Calendrier des fenêtres d'intervention (<i>principe</i>)
1.2	Cours de bourse	Cours de bourse ou lien vers Boursorama / Euronext / autre
1.3	Historique des cours	Infos annuelles : <ul style="list-style-type: none">• nombre de titres échangés• capitaux en milliers d'euros• montant dividendes• date de détachement• date de paiement• cours le plus bas en euros• cours le plus haut en euros• dernier cours en euros
1.4	Répartition du capital <i>datée</i>	<ul style="list-style-type: none">• Nombre d'actions (<i>et de droits de vote si différents</i>)• Tableau ou schéma de répartition du capital (<i>majoritaires ; actionnariat salarié ; flottant</i>)
1.5	Relations actionnaires (renvoi sur page contacts)	<ul style="list-style-type: none">• Contact relation actionnaires• Contact teneur de compte• Contact agence de presse et communication
1.6	Notes d'analyses Le cas échéant	
1.7	Espace actionnaires personnalisé, (avec un mot de passe individualisé.)	<ul style="list-style-type: none">• Changement d'adresse postale• Changement d'adresse mail• Au choix : documents électroniques ou papier

*En
option*

2 Agenda

Ordre/rubrique	Documents
2. Chronologique	<ul style="list-style-type: none">• Date de publication des résultats annuels• Date de réunions analystes / gérants comptes annuels• Date de l'assemblée générale• Date des dividendes (détachement coupon / paiement)
	<ul style="list-style-type: none">• Date de publication des résultats semestriels• Date de réunions analystes / gérants comptes semestriels• Dates des publications trimestrielles, le cas échéant• Dates des road shows / salons / forums• Fenêtres négatives et/ou positives (cf. abus de marché)

3 Gouvernance*

Ordre/rubrique	Documents	Contient
3.1	Dirigeants - membres du Comex	Biographies détaillées / CV / photos
3.2	Conseil d'administration / Conseil de surveillance	Biographies détaillées / CV / photos, expérience et expertises apportées <ul style="list-style-type: none">• dates de mandat : date de nomination, date échéance mandat• préciser si indépendant...• nombre d'actions détenues• liste des autres mandats
3.3	Comités du Conseil	Compositions et rôles
3.4	Statuts et règlements intérieurs	<ul style="list-style-type: none">• Statuts de la société cotée• Règlement intérieur du Conseil (entier ou extraits)• Règlement intérieur du comité d'audit (entier ou extraits), s'il existe
3.5	Rapports	<ul style="list-style-type: none">• Référence au Code de gouvernement d'entreprise• Rapport sur le gouvernement d'entreprise• Commentaires du Conseil en cas de vote négatif d'une résolution <i>say on pay</i>

* Détails à disposition de nos adhérents

4 Développement durable

Ordre/ rubrique	Documents	Contient
4.1	Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)	<ul style="list-style-type: none">• Rapport RSE, s'il existe• Appartenance à des indices (Gaia...)• Certifications qualité (ISO...)• Attestations RSE
4.2	Actions mécénat	<ul style="list-style-type: none">• Actions détaillées• Renvoi aux logos et sites des actions soutenues• Fondation ou fonds de dotation : renvoi aux sites
4.3		Renvoi vers l'espace RSE dédié, s'il existe.

5 Éthique et anticorruption

Ordre/ rubrique	Documents	Contient
5.1	Chartes et codes	<ul style="list-style-type: none">• Charte éthique, code de déontologie (s'ils existent)• Code de conduite anticorruption et documents associés• Charte achats responsables• Charte boursière• Signature des codes mondiaux...
5.2	Fenêtres d'intervention	<ul style="list-style-type: none">• Calendrier des fenêtres d'intervention (abus de marché)

6 Information financière

Ordre/ rubrique	Documents	Contient
6.1	Chiffres clés	<ul style="list-style-type: none">• Indicateurs : nombre de salariés / PER / dividendes / résultats nets / résultats opérationnels courants / chiffre d'affaires / capitalisation boursière / marge brute...
6.2	Communiqués de presse d'annonce des résultats	
6.3	Données annuelles	<ul style="list-style-type: none">• Rapport financier annuel• Principaux indicateurs de gestion téléchargeables (pictogrammes choix Excel ou PDF) avec bilan actif ; bilan passif ; compte de résultat ; état du résultat global ; variation des capitaux propres ; tableau de flux de trésorerie• Slideshows présentations analystes
6.4	Données semestrielles	<ul style="list-style-type: none">• Rapport financier semestriel• Principaux indicateurs de gestion téléchargeables (pictogrammes choix Excel ou PDF) avec bilan actif ; bilan passif ; compte de résultat ; état du résultat global ; variation des capitaux propres ; tableau de flux de trésorerie• Slideshows présentations analystes
6.5	Données trimestrielles, le cas échéant	
6.6	Données ponctuelles, le cas échéant	Présentations ponctuelles/slideshow
6.7	Analyses	

7 Assemblée générale

Ordre/ rubrique	Documents	Contient
7.1	Date et lieu de l'assemblée générale	
7.2	Avis de réunion paru au BALO	<ul style="list-style-type: none">• Ordre du jour• Texte des résolutions• Modalités de participation
7.3	Rapport du Conseil sur les résolutions	
7.4	Rapport du Conseil sur la politique de rémunération (extrait)	
7.5	Délégations de compétences pour augmentation de capital à la date de clôture	
7.6	Exposé sommaire de la société	
7.7	Rapport financier annuel ou document de référence	<ul style="list-style-type: none">• Rapport de gestion• Tableau des résultats des 5 derniers exercices• Comptes consolidés• Rapport des commissaires aux comptes sur les comptes consolidés• Comptes annuels• Rapport des commissaires aux comptes sur les comptes annuels• Rapport RSE, le cas échéant• Avis OTI sur RSE, le cas échéant• Honoraires des contrôleurs légaux
7.8	Rapport des commissaires aux comptes sur les conventions réglementées	
7.9	Rapport du Conseil sur le gouvernement d'entreprise	
7.10	Montant global, certifié exact par les Commissaires aux comptes, des rémunérations versées aux personnes les mieux rémunérées, le nombre de ces personnes étant de dix ou de cinq selon que l'effectif du personnel excède ou non deux cents salariés.	

7 Assemblée générale (suite)

Ordre/ rubrique	Documents	Contient
7.11	Montant global, certifié par les Commissaires aux comptes des versements effectués en application des 1 et 4 de l'article 238^{bis} du code général des impôts ainsi que de la liste des actions nominatives de parrainage, de mécénat ;	
7.12	Liste des administrateurs et mandats	
7.13	Renseignements sur les candidats administrateurs : renouvellements ou nouvelles nominations	<ul style="list-style-type: none">• Nom, prénom, âge, références professionnelles et activités au cours des 5 dernières années• Nombre d'actions de la société dont ils sont titulaires ou porteurs• Autres mandats
7.14	Descriptif du programme de rachat d'actions	
7.15	Rapports des Commissaires aux comptes sur les projets de résolutions soumis à l'Assemblée	
7.16	Communiqué de mise à disposition/ consultation des documents préparatoires à l'assemblée générale	
7.17	Formulaire de demande de documents	
7.18	Formulaire unique de vote par procuration ou par correspondance (sauf si la société adresse ces documents à tous ses actionnaires)	
7.19	Nombre total de droits de vote existants et nombre d'actions composant le capital de la société à la date de la publication de l'avis mentionné à l'article R. 225-73, en précisant, le cas échéant, le nombre d'actions et de droits de vote existant à cette date pour chaque catégorie d'actions	
7.20	Le cas échéant, texte et exposé des motifs des projets de résolution présentés, par des actionnaires	

7 Assemblée générale (suite)

Ordre/ rubrique	Documents	Contient
7.21	Le cas échéant, liste des points ajoutés à l'ordre du jour par les actionnaires, accompagnée, d'un commentaire du Conseil sur ces points	
7.22	Le cas échéant, réponse du Conseil aux questions écrites posées par les actionnaires	
7.23	Avis de convocation paru au BALO à J-15	
7.24	Présentation du Président - slideshow	
7.25	Vidéo de l'Assemblée Générale, le cas échéant	
7.26	Résultats des votes	<ul style="list-style-type: none">• Le nombre d'actionnaires présents ou représentés à l'assemblée et leur nombre de voix• Pour chaque résolution, le nombre total de voix exprimées en détaillant le nombre d'actions et la proportion du capital social qu'elles représentent, le nombre et le pourcentage de voix favorables à la résolution ainsi que le nombre et le pourcentage de voix défavorables à la résolution, y compris les abstentions.
7.27	En cas de vote négatif de la résolution say on pay, publicité des suites données par le Conseil sur avis du comité des rémunérations	
7.28	Compte-rendu de l'Assemblée Générale	

8 Communiqués

Ordre/
rubrique

Documents

Le cas échéant :

8.1	Actualités (Chrono/fil de l'eau)
8.2	Activité
8.3	Résultats
8.4	Chiffre d'affaires
8.5	Dividendes / remboursement de capital
8.6	Gouvernance
8.7	Assemblée générale
8.8	Rachat d'actions
8.9	Droits de vote
8.10	Modalités de mise à disposition d'un prospectus
8.11	Autres

9 Information réglementée

Ordre/
rubrique

Documents

9.1	Rapport financier annuel
9.2	Rapport financier semestriel
9.3	Information trimestrielle
9.4	Rapport sur les paiements aux gouvernements (en cas de dépassement des seuils)
9.5	Rapport sur le gouvernement d'entreprise (si non inclus dans le rapport financier annuel)
9.6	Information mensuelle relative au nombre total de droits de vote et actions composant le capital social
9.7	Descriptif du programme de rachat d'actions propres
9.8	Communiqué précisant les modalités de mise à disposition d'un prospectus
9.9	Information permanente (communiqués relatifs aux informations susceptibles d'avoir une influence sensible sur le cours ; information privilégiée publiée)
9.10	Communiqué précisant les modalités de mise à disposition des documents préparatoires à l'Assemblée Générale
9.11	Informations publiées par les sociétés concernant toute modification des droits attachés aux différentes catégories d'actions, ou modification des conditions de l'émission susceptible d'avoir une incidence directe sur les droits des porteurs instruments financiers émis
9.12	Déclaration relative à l'autorité compétente (si cotation multi marchés)
9.13	Informations relatives à un franchissement de seuil de participation
9.14	Autres : communiqués, suites cessions, acquisitions

10 Contacts société

Ordre/ rubrique	Documents	Contient
10.1		- Adresse postale du siège social - Nom du responsable de la communication financière - Numéro de téléphone - Adresse mail (à condition de répondre sous 3 jours)
10.2	Contact teneur de compte	
10.3	Contact agence de presse et communication	
10.4	Coupon d'inscription/abonnement flux communiqués	

11 Mentions légales

Les sites internet doivent indiquer :

- raison sociale, forme juridique, adresse de l'établissement ou du siège social, montant du capital social ;
- adresse de courrier électronique et numéro de téléphone ;
- numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés (RCS) ;
- numéro individuel d'identification fiscale (numéro de TVA intracommunautaire)
- pour une profession réglementée : référence aux règles professionnelles applicables et au titre professionnel ;
- nom et adresse de l'autorité ayant délivré l'autorisation d'exercer quand celle-ci est nécessaire ;
- nom du directeur de la publication et coordonnées de l'hébergeur du site (nom, dénomination ou raison sociale, adresse et numéro de téléphone).

Avant de déposer ou lire un cookie, les éditeurs de sites ou d'applications doivent :

- informer les internautes de la finalité des cookies ;
- obtenir leur consentement ;
- fournir aux internautes un moyen de les refuser.

La durée de validité de ce consentement est de 13 mois maximum.

Les mentions légales doivent aborder l'utilisation des données personnelles et rediriger l'utilisateur vers la politique du groupe.

Ces mentions légales étant susceptibles de changer nous vous invitons à reconsulter vos obligations régulièrement.

Investors

Français	English
1 Actionnariat	Shareholders
2 Agenda	Agenda
3 Gouvernance.....	Governance
4 Développement durable	Sustainable development
5 Ethique/Anticorruption.....	Ethics/Anticorruption
6 Informations financières	Financial information
7 Assemblée Générale.....	General Meetings
8 Communiqués.....	Press releases
9 Information Réglementée.....	Regulated information
10 Contacts.....	Contacts
11 Mentions légales.....	Legal notices
1 ACTIONNARIAT	SHAREHOLDERS
Fiche signalétique	Key share information
Cours de bourse	Stock price & trading activity
Historique des cours.....	Historical stock prices
Répartition du capital datée.....	Current capital structure
Relations actionnaires.....	Shareholder relations
Notes d'analyses.....	Analysts' reports
Espace actionnaires personnalisé	Personalised shareholder space
2 AGENDA.....	AGENDA
3 GOUVERNANCE.....	GOVERNANCE
Dirigeants - membres du Comex.....	Managers - Executive Committee members
Conseil d'administration / Conseil de surveillance.....	Board of Directors / Supervisory Board
Comités du Conseil.....	Board Committees
Statuts et règlements intérieurs	Articles of Association and Board Rules of Procedure
Rapports	Reports
4 DEVELOPPEMENT DURABLE	SUSTAINABLE DEVELOPMENT
Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE).....	Corporate Social Responsibility (CSR)
Actions mécénat.....	Patronage initiatives
5 ETHIQUE/ANTICORRUPTION	ETHICS / ANTICORRUPTION
Chartes et codes	Charters and codes
Fenêtres d'intervention.....	Trading windows
6 INFORMATIONS FINANCIERES	FINANCIAL INFORMATION
Chiffres clés.....	Key figures
Communiqués de presse d'annonce des résultats	Press releases announcing earnings

Investors *(suite)*

Données annuelles	Annual data
Données semestrielles.....	Half year data
Données trimestrielles	Quarterly data
Données ponctuelles.....	Ad hoc data
Analyses.....	Analysis
7 ASSEMBLEE GENERALE	GENERAL MEETINGS
Date et lieu de l'assemblée générale	General meeting date and venue
Avis de réunion paru au BALO	Meeting notice published in the French publication for legal announcements (Bulletin des Annonces Légales Obligatoires or BALO)
Rapport du Conseil sur les résolutions.....	Board's Report on the resolutions
Rapport du Conseil sur la politique de rémunération (extrait).....	Board's Report on the compensation policy (excerpt)
Délégations de compétences pour augmentation de capital à la date de clôture	Delegations of authority for capital increases at the end of the reporting period
Exposé sommaire de la société	Brief company description
Rapport financier annuel ou document de référence	Annual financial report or registration document
Rapport des commissaires aux comptes sur les conventions réglementées.....	Statutory auditors' report on regulated agreements
Rapport du Conseil sur le gouvernement d'entreprise.....	Board's report on corporate governance
Montant global, certifié exact par les Commissaires aux comptes, des rémunérations versées aux personnes les mieux rémunérées, le nombre de ces personnes étant de dix ou de cinq selon que l'effectif du personnel excède ou non deux cents salariés.	The total amount, certified as accurate by the auditors, of the remuneration paid to the highest-paid persons, the number of such persons being ten or five depending on whether or not the workforce exceeds two hundred employees.
Montant global, certifié par les Commissaires aux comptes des versements effectués en application des 1 et 4 de l'article 238bis du code général des impôts ainsi que de la liste des actions nominatives de parrainage, de mécénat.....	The total amount, certified as accurate by the auditors, of the payments made pursuant to 1 and 4 of Article 238 bis of the French General Tax Code, as well as a list of the registered shares under sponsorship and the registered shares under patronage

Investors (suite)

Liste des administrateurs et mandats.....	List of directors and offices
Renseignements sur les candidats administrateurs : renouvellements ou nouvelles nominations	Information about director candidates: renewals or new appointments
Descriptif du programme de rachat d'actions.....	Description of the share buyback programme
Rapports des Commissaires aux comptes sur les projets de résolutions soumis à l'Assemblée	Statutory Auditors' report on the draft resolutions submitted to the Meeting
Communiqué de mise à disposition/consultation des documents préparatoires à l'assemblée générale.....	Press release announcing the availability/consultation of general meeting preparatory documents
Formulaire de demande de documents	Document request form
Formulaire unique de vote par procuration ou par correspondance (sauf si la société adresse ces documents à tous ses actionnaires) ..	Form for voting by both mail or proxy (except if the company sends these documents to all shareholders)
Nombre total de droits de vote existants et nombre d'actions composant le capital de la société à la date de la publication de l'avis mentionné à l'article R. 225-73, en précisant, le cas échéant, le nombre d'actions et de droits de vote existant à cette date pour chaque catégorie d'actions.....	Total number of voting rights existing and the number of shares comprising the capital on the publication date of the notice mentioned in article 225-73 of the French commercial code, specifying, as applicable the number of shares and voting rights existing on this date for each class of shares
Le cas échéant, texte et exposé des motifs des projets de résolution présentés, par des actionnaires.....	As applicable, the text and presentation of the reasons for the draft resolutions presented by shareholders
Le cas échéant, liste des points ajoutés à l'ordre du jour par les actionnaires, accompagnée, d'un commentaire du Conseil sur ces points.....	As applicable, the list of items added to the agenda by the shareholders, accompanied by comments of the Board on these items

Investors *(suite)*

Le cas échéant, réponse du Conseil aux questions écrites posées par les actionnaires	As applicable, the response of the Board to written questions submitted by the shareholders
Avis de convocation paru au BALO à J-15	Meeting notice published in the BALO at D-15
Présentation du Président - slideshow	Presentation of the Chair - slideshow
Vidéo de l'Assemblée Générale.....	Video of the General Meeting
Résultats des votes	Results of the votes
En cas de vote négatif de la résolution say on pay, publicité des suites données par le Conseil sur avis du comité des rémunérations.....	If the say on pay resolution is rejected, publication of the measures taken by the Board pursuant to the compensation committee's recommendations
Compte-rendu de l'Assemblée Générale.....	Report of the General Meeting
8 COMMUNIQUES	PRESS RELEASES
9 INFORMATION REGLEMENTEE	REGULATED INFORMATION
10 CONTACTS	CONTACTS
Contact teneur de compte	Account manager intermediary contact
Contact agence de presse et communication	Press and communications agency contact
Coupon d'inscription / abonnement flux communiqués.....	Registration form/ subscription to RSS feeds & press releases
11 MENTIONS LEGALES	LEGAL NOTICES

Remerciements

Nous remercions toutes les personnes qui ont contribué à l'élaboration de ce guide en faisant part de leur expérience lors d'entretiens ou en participant aux réunions du groupe de travail :

- Odile BAGOT - MANITOU
- Arlette BERLIOCCI - AGENCE OPALINE
- Pascale BESSES-BOUMARD - WANSQUARE
- Ingrid BILE - INTERPARFUMS
- Laurence BOISSEAU - LES ECHOS
- Valentine BONNET - AFG
- Olivia BOYRON - CLASQUIN
- Justine BROSSET - ESI GROUP
- David BUFFELARD - UPERGY
- Dominique CEOLIN - ABC ARBITRAGE
- Alain CHAIGNEAU - LE REVENU
- Claire CHATEAU - VOYAGEURS DU MONDE
- Loïc DESSAINT-PROXINVEST
- Laurence DEVERCHERE - SOCIETE DE LA TOUR EIFFEL
- Catherine FREYERMUTH - VRANKEN-POMMERY
- Christelle GEORGES - VETOQUINOL
- Sandrine GIMAT- ACA NEXIA
- Benjamin GILLES - WAVESTONE
- Sébastien GUIRAUD - AXWAY SOFTWARE
- Laetitia HUCHELOUP
- Laurence ILHE - CLASQUIN
- Pascal IMBERT - WAVESTONE
- Pierre-Henri LEROY - PROXINVEST
- Philippe LUSSIEZ - EGIDE
- Caroline MEIGNEN
- Céline MARENI - BOIRON
- Fabienne RENUCCI - SOCIETE DE LA TOUR EIFFEL
- Sylvie RICHARD - GROUPE GUILLIN
- Elodie ROBBE-MOUILLOT - GROUPE GORGÉ
- Guillaume ROBIN - THERMADOR GROUPE
- Cécile ROUDET -THERMADOR GROUPE
- Bruno de ROULHAC - L'AGEFI
- Nathalie ROUVET-LAZARE - COHERIS
- Merilin VALIERI - AXWAY SOFTWARE
- Régis VIMAL-DUMONTEIL - VETOQUINOL

Enfin, nous tenons à remercier chaleureusement Laetitia HUCHELOUP qui nous a beaucoup aidées dans la rédaction de ce cahier.

À propos de Middledenext

Middledenext est l'association professionnelle française indépendante représentative des valeurs moyennes cotées. Créée en 1987, Middledenext fédère et représente les sociétés cotées sur Euronext et Euronext Growth tous secteurs d'activité confondus.

L'action de Middledenext est quadruple :

- représenter et défendre les intérêts de ses entreprises membres, auprès des autorités de tutelle boursière et des pouvoirs publics ;
- assurer la promotion des entreprises cotées qu'elle fédère et renforcer leur visibilité auprès des acteurs de la communauté financière, des investisseurs et des médias ;
- accompagner les dirigeants dans la maîtrise des techniques boursières essentielles à l'optimisation de leur cotation en Bourse ;
- contribuer, via son Institut de recherche, à développer la connaissance sur les valeurs moyennes cotées par le recours à une expertise académique indépendante et transparente.

Middledenext est membre fondateur d'EuropeanIssuers, première association européenne qui promeut les intérêts des sociétés cotées en Bourse.

Contact Middledenext :

Caroline WEBER

Directrice Générale - c.weber@middledenext.com

- **Cahier n°1** : Novembre 2008
Sociétés cotées : comment organiser l'information financière sur votre site Internet ?
- **Cahier n°2** : Juin 2009
Référentiel pour une gouvernance raisonnable des entreprises françaises
- **Cahier n°3** : Novembre 2009
Transfert Euronext vers Alternext
- **Cahier n°4** : Décembre 2009
Code de gouvernement d'entreprise pour les valeurs moyennes et petites
- **Cahier n°5** : Mars 2011
L'Investissement Socialement Responsable et le Développement durable pour les valeurs moyennes - Passeport pour les fonds ISR
- **Cahier n°6** : Décembre 2011
Gestion de l'information privilégiée et prévention des manquements d'initiés
- **Cahier n°7** : Juin 2013
Auto-évaluation du fonctionnement du Conseil d'Administration ou du Conseil de Surveillance
- **Cahier n°8** : Février 2014
Panorama de la gouvernance des valeurs moyennes cotées
- **Cahier n°9** : Juin 2015
Panorama de la gouvernance des valeurs moyennes cotées
- **Cahier n°10** : Septembre 2016
Code de gouvernement d'entreprise
- **Cahiers n°11** : Septembre 2018
et son complément «Guide développé»
Sociétés cotées : Comment organiser l'information sur votre site Internet ?



Palais Brongniart
28 place de la Bourse 75002 Paris
Tél. 01 55 80 75 75 - www.middlenext.com